

Unidad Administrativa: Sub Direccion General Operativa

Área de procedencia: Direccion Integral del Adulto Mayor

Nombre del responsable: Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima / Monica Berenice Fernandez (Auxiliar Administrativo)

domicilio: Avenida Alcalde # 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext 834

Correo electrónico: leticia.romero@red.jalisco.gob.mx

Volumen 4

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Adultos Mayores en Desamparo (Folios en Tramite)											
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Casa Hogar para Mujeres (Folios en Tramite)		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	CEDIAM (Folios en Tramite)		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Desarrollo del Adulto Mayor (folios en tramite)		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Inventario de Insumos CDIAM		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Pendientes Dr. Lares (folios)		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Sin respuesta 001-999/2013		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Sin respuesta 2000-2999/2013		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Sin respuesta 3000-3999/2013		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Respuesta a folio 001-500		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Respuesta a folio 500 -1000		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Respuesta a folio 1000 -1500		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Respuesta a folio 1501 - 2000		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Respuesta a folio 2001 -2500		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Respuesta a folio 2501 - 3000		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Respuesta a folio 3001 - 3500		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Respuesta a folio 3501 - 4000		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Respuesta a folio 4001 - 4500		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Respuesta a folio 4501 - 5000		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Respuesta a folio 5001 - 5500		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Respuesta a folio 5501 - 6000		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Respuesta a folio 6000 -6500		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Respuesta a folio 6500 -7000		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Respuesta a folio 7001 - 7500		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Respuesta a folio 7500 -8000		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Respuesta a folio 8001 -8500		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Respuesta a folio 8501 -9000		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	folios ya contestados folio 9501 - 10000		X		X					X		

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una

serie documental:

materia o asunto específico;

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación

Área de procedencia: Dirección para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor

Nombre del responsable: Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima / Mónica Berenice Fernandez (Auxiliar Administrativo)

domicilio: Avenida Alcalde # 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext 834

Correo electrónico: leticia.romero@red.jalisco.gob.mx

Volumen 2

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Dirección del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 2	2015	Comedores Asistenciales julio - Diciembre											
			comedores asistenciales octubre - Diciembre		X									
			Desarrollo Comunitario		X									
			Desarrollo del Adulto Mayor		X									
			Dirección General (Memos enviados)		X									
			Dirección General (Memos recibidos)		X									
			Desarrollo del Adulto Mayor (varios)		X									
			Desarrollo Integral del Adulto Mayor (memos)		X									
			Diciplinas Deportivas Adultos Mayores		X									
			Fortalecimiento de la Familia (Memos)		X									
			Instituto Nacional de Adultos Mayores		X									
			Juridico (memos enviados)		X									
			Mantenimiento		X									
			Nominas		X									
			Presidencia (memos recibidos)		X									
			Proc. de la Defensa de la Infancia y la Familia		X									
			Promoción para atención Adulto Mayor		X									
			Recursos Financieros		X									
			Recursos Humanos (memos enviados)		X									
			Recursos Humanos (Memos recibidos)		X									
			Seguridad Alimentaria		X									
			Servicios Diversos		X									
			Servicios Generales		X									
			Sindicato		X									
			Sistemas Dif Municipales		X									
			Sub Dirección General Administrativa		X									
			Sub Dir.Gral. de Planeación y Fortalecimiento Mpal		X									
			Sub Dirección General de Operación		X									
			Tecnologías y Sistemas		X									
			Trabajo Social y Vinculación		X			X				X		
			Transportes		X			X				X		

			Unidad de Transparencia e informacion		X		X				X		
			Incidencias		X		X				X		
			Universidad no formal UNI 3		X		X				X		
			Presupuestos		X		X				X		

- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación

Área de procedencia: Dirección para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor

Nombre del responsable: Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima / Mónica Berenice Fernandez (Auxiliar Administrativo)

domicilio: Avenida Alcalde # 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext 834

Correo electrónico: leticia.romero@red.jalisco.gob.mx

Volumen 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Dirección del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 1	2015	Adquisición y Donación de ayudas					X				X		
Dirección del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 1	2015	Capacitación impartida		X		X					X		
Dirección del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 1	2015	Centros de Día poncitlan		X		X					X		
Dirección del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 1	2015	Centros de Día Zapotiltic		X		X					X		
Dirección del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 1	2015	clasificador de objeto del Gasto		X		X					X		
Dirección del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 1	2015	Diplomado de gericultura		X		X					X		
Dirección del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 1	2015	Instituto Jalisciense del Adulto Mayor		X		X					X		
Dirección del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 1	2015	Informes individuales de visitas de grupo		X		X					X		
Dirección del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 1	2015	invitaciones de y Folletos		X		X					X		
Dirección del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 1	2015	limitrofes, pad y Proalimen		X		X					X		
Dirección del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 1	2015	Matriz de indicadores de Resultados		X		X					X		
Dirección del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 1	2015	Protocolo de Prevención		X		X					X		
Dirección del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 1	2015	Plan de trabajo		X		X					X		
Dirección del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 1	2015	Relación de Sillas de Ruedas		X		X					X		

sección documental:

se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas:

desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripción breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Sub Direccion General Operativa

Área de procedencia: Direccion Integral del Adulto Mayor

Nombre del responsable: Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima / Monica Berenice Fernandez (Auxiliar Administrativo)

domicilio: Avenida Alcalde # 1220 Col. Miraflores Guadalajara Jalisco

Teléfono: 30303800 ext 834

Correo electrónico: leticia.romero@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 1	2016	Acta de sesion de dictamen de ingreso a Casa Hogar		x			x				x		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 1	2016	Centro de Dia Municipio de Autlan		x			x				x		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 1	2016	Campeonato Mundial Masters Perth Australia		x			x				x		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 1	2016	Expediente Pablo Contreras Zamora		x			x				x		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 1	2016	Invierno de Programas Publicos		x			x				x		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 1	2016	Proyecto 43		x			x				x		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 1	2016	Plan Institucional 2014 -2018		x			x				x		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 1	2016	Reconocimiento Lic. Ana Bertha		x			x				x		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 1	2016	XXVI Juegos Nacionales Deportivos y Culturales		x			x				x		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 1	2016	XXII World Masters Athletics Champoinships Perth Australia		x			x				x		

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripcion: descripcion breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Sub Direccion General Operativa

Área de procedencia: Direccion Integral del Adulto Mayor

Nombre del responsable: Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima/ Mónica Berenice Fernández (Auxiliar Administrativo)

domicilio: Avenida Alcalde # 1220

Teléfono: 30303800 ext 834

Correo electrónico: leticia.romero@red.jalisco.gob.mx

Volumen 2

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Administración de Personal		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Activos Fijos		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Adultos Mayores en Desamparo		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Almacen Papeleria		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Apoyo Municipal		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Atencion al Maltrato		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Boletas de Buzon de sugerencias		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Casa Hogar para Mujeres		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Centro de Rehabilitacion Integral		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	CDIAM (1)		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	CDIAM (2)		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Centro Eduardo Montaña		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Circulares Recibidos		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Comedores Asistenciales (1)		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Comedores Asistenciales (2)		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Comunicación Social		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Desarrollo del Adulto Mayor		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Desarrollo Comunitario		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Direccion General		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Direccion del Desarrollo Integral del Adulto Mayor		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Diciplinas Deportivas de Adultos Mayores		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Instituto Nacional de Personas Adultas (INAPAN)		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Incidencias		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Juridico		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Mantenimiento		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Nominas		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Presidencia		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Proyecto 89		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Prestaciones y Servicios		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Promocion para el Adulto Mayor		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	proteccion Civil		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Recursos Humanos		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Registros de Entrada y Salida		X		X					X		

Dirección del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Recursos Financieros		X		X				X	
Dirección del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Recursos Materiales		X		X				X	
Dirección del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Seguridad Alimentaria		X		X				X	
Dirección del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Servicios Diversos		X		X				X	
Dirección del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (ene-sep)	Servicios Generales		X		X				X	

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

serie documental:

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Sub Direccion General Operativa

Área de procedencia: Direccion Integral del Adulto Mayor

Nombre del responsable: Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima / Mónica Berenice Fernandez (Auxiliar Administrativo)

domicilio: Avenida Alcalde # 1220

Teléfono: 30303800 ext 834

Correo electrónico: leticia.romero@red.jalisco.gob.mx

Volumen 3

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 3	2016 (ENE-SEP)	Minuta de oficios 2015		x			x					x		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 3	2016 (ENE-SEP)	Minuta de oficios 2015 (julio)		x			x					x		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 3	2016 (ENE-SEP)	Memorandos 2015 del 001 al 200		x			x					x		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 3	2016 (ENE-SEP)	Memorandos 2015 del 201 al 400		x			x					x		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 3	2016 (ENE-SEP)	Memorandos 2015 del 401 al 600		x			x					x		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 3	2016 (ENE-SEP)	Memorandos del 2015 del 601 al 800		x			x					x		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 3	2016 (ENE-SEP)	Memorandos del 2015 del 801 al 1000		x			x					x		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 3	2016 (ENE-SEP)	Adultos Mayores Distinguidos	L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 3	2016 (ENE-SEP)	Jornada Deportiva y Cultural		x			x					x		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 3	2016 (ENE-SEP)	Reyna de la Tercera Edad		x			x					x		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 3	2016 (ENE-SEP)	Minuta de oficios 2016		x			x					x		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 3	2016 (ENE-SEP)	Memorandos 2016 del 001 al 200		x			x					x		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 3	2016 (ENE-SEP)	Memorandos de 2016 del 201 al 400		x			x					x		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 3	2016 (ENE-SEP)	Memorandos del 2016 del 401 al 600		x			x					x		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 3	2016 (ENE-SEP)	Memorandos del 2016 del 601 al 800		x			x					x		

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una

serie documental: materia o asunto específico;

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Sub Direccion General Operativa

Área de procedencia: Direccion Integral del Adulto Mayor

Nombre del responsable: Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima / Mónica Berenice Fernández (Auxiliar Administrativo)

domicilio: Avenida Alcalde # 1220

Teléfono: 30303800 ext 834

Correo electrónico: leticia.romero@red.jalisco.gob.mx

Volumen 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09782 cajon 1	2016	Correos Electronicos											
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09782 cajon 1	2016	Folios UNIP 3		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09782 cajon 1	2016	Folios CDIAM		X							X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09782 cajon 1	2016	Para respuesta CHM		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09782 cajon 1	2016	Papeletas en tramite Direccion General		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09782 cajon 1	2016	Papeletas en tramite Sub Direccion General Operativa		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09782 cajon 1	2016	Respuesta folio 001 -500		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09782 cajon 1	2016	Respuesta folio 501 - 999		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09782 cajon 1	2016	Respuesta folio 1001 - 1499		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09782 cajon 1	2016	Respuesta folio 1500 - 1999		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09782 cajon 1	2016	Respuesta folio 2001- 2500		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09782 cajon 1	2016	Respuesta folio 2500 -2999		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09782 cajon 1	2016	Respuesta folio 3000 - 3499		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09782 cajon 1	2016	Respuesta folio 3501 - 3999		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09782 cajon 1	2016	Respuesta folio 4000 - 4499		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09782 cajon 1	2016	Respuesta folio 4500 - 4999		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09782 cajon 1	2016	Respuesta folio 5001 - 5499		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09782 cajon 1	2016	Respuesta folio 5500 - 5999		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09782 cajon 1	2016	Respuesta folio 6001 - 6500		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09782 cajon 1	2016	Respuesta folio 6501 - 6999		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09782 cajon 1	2016	Respuesta folio 7000 - 7499		X		X					X		

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripcion

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Sub Direccion General Operativa

Área de procedencia: Direccion Integral del Adulto Mayor

Nombre del responsable: Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima / Mónica Berenice Fernández (Auxiliar Administrativo)

domicilio: Avenida Alcalde # 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext 834

Correo electrónico: leticia.romero@red.jalisco.gob.mx

Volumen 2

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09782 cajon 2	2015	Adultos Mayores en Desamparo (Folios en Tramite)											
Direccion del Adulto Mayor		2015	Casa Hogar para Mujeres (Folios en Tramite)		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	CEDIAM (Folios en Tramite)		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	Desarrollo del Adulto Mayor (folios en tramite)		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	Inventario de Insumos CEDIAM		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	Pendientes Dr. Lares (folios)		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	Sin respuesta 001-999/2013		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	Sin respuesta 2000-2999/2013		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	Sin respuesta 3000-3999/2013		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	Respuesta a folio 001-500		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	Respuesta a folio 500 -1000		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	Respuesta a folio 1000 -1500		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	Respuesta a folio 1501 - 2000		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	Respuesta a folio 2001 -2500		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	Respuesta a folio 2501 - 3000		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	Respuesta a folio 3001 - 3500		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	Respuesta a folio 3501 - 4000		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	Respuesta a folio 4001 - 4500		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	Respuesta a folio 4501 - 5000		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	Respuesta a folio 5001 - 5500		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	Respuesta a folio 5501 - 6000		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	Respuesta a folio 6000 -6500		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	Respuesta a folio 6500 -7000		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	Respuesta a folio 7001 - 7500		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	Respuesta a folio 7500 -8000		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	Respuesta a folio 8001 -8500		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	Respuesta a folio 8501 -9000		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	folios ya contestados folio 9501 - 10000		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	Folios con respuesta 9001- 9500		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	folios con respuesta 9501 -10,000		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	Folio con respuesta 10001 -10500		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	folio con respuesta 10501 - 11000		X		X					X		
Direccion del Adulto Mayor		2015	folio con respuesta 11501 -12000		X		X					X		

Dirección del Adulto Mayor	2015	folio con respuesta 11001 -11500		X		X				X		
Dirección del Adulto Mayor	2015	folio con respuesta 12001 -12500		X		X				X		

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una

serie documental:

materia o asunto específico;

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación

Área de procedencia: Dirección Desarrollo Integral del Adulto Mayor

Nombre del responsable: Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima / Sandra Jazmín Becerra Martínez

domicilio: Av. Alcalde # 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 3030 3834

Correo electrónico: plenitudjal@gmail.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Secretaria Auxiliar DIAM	Archivero Cajón 1	2016 (ene-sep)	Fondo Revolvente			X		X				X	
Secretaria Auxiliar DIAM	Archivero Cajón 1	2016 (ene-sep)	Facturas, Compras Diversas			X		X				X	
Secretaria Auxiliar DIAM	Archivero Cajón 1	2016 (ene-sep)	Pedidos de Suministros			X		X				X	
Secretaria Auxiliar DIAM	Archivero Cajón 1	2016 (ene-sep)	Modificaciones Presupuestales			X		X				X	
Secretaria Auxiliar DIAM	Archivero Cajón 1	2016 (ene-sep)	Modificaciones Presupuestales Canceladas			X		X				X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- serie documental:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- fechas:** descripcion breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

Área de procedencia: CENTROS DE DIA / CDIAM

Nombre del responsable: LIC. DAVID ROSAS OLIVARES

domicilio: AV. BUGAMBILIAS #2500 FRACC. BUGAMBILIAS, ZAPOPAN, JALISCO CP 45238

Teléfono: 30 30 47 60 / 61 Y 62

Correo electrónico: david.rosas(arroba)jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 2	2016 (ene-sep)	408 encuestas de satisfacción.		x			x					x	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ene-sep)	8 formatos		x			x					x	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ene-sep)	6 búsquedas de personas		x			x					x	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ene-sep)	5 brigada proteccion civil confirmacion capacitación		x			x					x	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ene-sep)	17 Pliegos de comisión Lic. David Rosas O.		x			x					x	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ene-sep)	7 documentos fondo revolvente "EDUARDO MONTAÑO"		x			x					x	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ene-sep)	13 documentos prestadores de servicio		x			x					x	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ene-sep)	14 listas de beneficiados. Informe rehabilitación		x			x					x	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ene-sep)	15 programas de trabajo CDIAM		x			x					x	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ene-sep)	CIMA - 98 informes		x			x					x	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ene-sep)	9 registros secretaria de salud		x			x					x	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ene-sep)	1 norma oficial PROY-NOM-031-SSA3-2009		x			x					x	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ene-sep)	8 hojassolicitud de admision a sindicato		x			x					x	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ene-sep)	3 tarjetas informativas		x			x					x	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ene-sep)	1 apoyo YOLANDA ACEVEDO FLORES		x			x					x	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ene-sep)	16 documentos relaciones varias		x			x					x	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ene-sep)	55 folios		x			x					x	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ene-sep)	9 oficios enviados		x			x					x	

Unidad Administrativa: Direccion para el Desarrollo del Adulto Mayor / Centros de Dia para Adultos Mayores

Área de procedencia: Centro de Desallo Integral de Adulto Mayor

Nombre del responsable: Lic. David Rosas Olivares / Maritza Guadalupe Vera Araiza

domicilio: Av. Bugambilias #2500 Fracc. Bugambilias zapopan, Jal.C.P 45238

Teléfono: 30-30-47-60/61/62

Correo electrónico: david.rosas@jalisco.gob .mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ene-sep)	1 Lista de precios de proveedores de viveres.		x			x				x	
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ene-sep)	1 Convenio de Donacion de Equipamiento Centro de Dia 2016.	x						x	x		
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ene-sep)	61 Solicitudes de grupos de adultos mayores para servicio de transporte.		x			x				x	
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ene-sep)	1 Presupuesto 2016.			x				x	x		
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ene-sep)	3 Contratos de prestación de Servicios.	x				x				x	
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ene-sep)	50 Memorandos.		x			x					x
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ene-sep)	1 Presupuesto anual.	x						x	x		
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ene-sep)	23 Solicitudes de compra de alimentos, transporte, limpieza y recursos materiales		x		x					x	
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ene-sep)	21 Correos electrónicos recibidos y enviados.		x			x					x
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ene-sep)	10 Circulares.		x			x					x
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ene-sep)	4 Solicitud para autorización de cuidadores en CDAIM.		x			x					x
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ene-sep)	2 Lista de insumos medicos para catalogo para alta en el departamento de compras.		x			x					x
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ene-sep)	4 Cotizaciones de proveedores		x			x					x
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ene-sep)	53 Listas de asistencia de usuarios adultos mayores que asisten CDIAM.		x			x					x
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ene-sep)	8 Carpetas mensuales de Cuotas de recuperacion.			x	x						x
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ene-sep)	8 Informe de asistencia de usuarios enero a julio.		x			x					x
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ene-sep)	22 Carpetas de Incidencias del personal.										
CDIAM /ADMINISTRACION	LIBRERO SP08962 /ENTREPAÑO 2	2016 (ene-sep)	291 Documentos de menus, facturas y pedidos de alimentos.			x	x						x

CDIAM /ADMINISTRACION	LIBRERO SP08962 /ENTREPAÑO 3	2015	306 documentos de servicios diversos, facturas de servicios recibidos, salidas de vehiculo, edidos de almacen, recibos de prestamos de activos fijos y solicitudes de mantenimiento.		X					X		X	
CDIAM /ADMINISTRACION	LIBRERO SP08962 /ENTREPAÑO 3	2015	56 Documentos de Facturas de limpieza, transporte y bitacora de registro de los operadores del transporte		X					X		X	

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
serie documental: seccion que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una
fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
descripción descripción breve del contenido de los documentos
valor: L- legal A-administrativo C- contable
conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

.....

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

Área de procedencia: CENTRO EDUARDO MONTAÑO SAHAGÚN

Nombre del responsable: LIC. ALBA DEJANIRA SOTO GUTIÉRREZ HECTOR MIGUEL HERNANDEZ DEHESA

Domicilio: Pablo Gutiérrez # 378 Col. La Perla

Teléfono: 30304706

Correo electrónico: david.rosas@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CEDEM/REHABILITACIÓN FÍSICA	Archivero DJ-16700 Cajón 02	2016	08 Informes mensuales. Listas de asistencias talleres de acondicionamiento físico, taller deportivo, platicas de salud y gimnasia cerebral.		*						*		*	
CDEM/TALLERES	Archivero DJ-16700 Cajón 02	2015	12 Informes mensuales. Listas de asistencias talleres de acondicionamiento físico, taller deportivo, platicas de salud y gimnasia cerebral.		*						*		*	

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

Área de procedencia: CENTROS DE DIA/CDIAM

Nombre del responsable: LIC. DAVID ROSAS OLIVARES / TF MARÍA PÉREZ RUVALCABA

Domicilio: AV. BUGAMBILIAS N° 2500, FRACCIONAMIENTO BUGAMBILIAS, ZAPOPAN, JALISCO C.P. 45238

Teléfono: 30 30 47 60/61 y 62

Correo electrónico: david.rosas@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor	Conservación	Acceso
DIAM/CDIAM/Rehabilitación física	Archivero 7427 cajón 1/carpeta 1/rehabilitación física	2016	08 Informes mensuales. recibos de cuotas de recuperación.	627	x	x
DIAM/CDIAM/Rehabilitación física	Archivero 7427 cajón 1/carpeta 2/rehabilitación física	2015	12 Informes mensuales. recibos de cuotas de recuperación.	802	x	x

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripcion: descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR.

Área de procedencia: CENTRO DE DIA EDUARDO MONTAÑO./ COORDINACION

Nombre del responsable: LIC. ALBA DEJANIRA SOTO GUTIERREZ

domicilio: PABLO GUTIERREZ No. 378 COL. LA PERLA

Teléfono: 30-30-47-05

Correo electrónico: david.rosas@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 1	2016 (ene-sep)	07 EXPEDIENTES DE EMPLEADOS CDEM		X						X			X
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 1	2016 (ene-sep)	141 DOCUMENTOS DE REMISIONES DE ALIMENTOS			X	X						X	
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 1	2016 (ene-sep)	09 DOCUMENTOS DE REGISTROS DE FUMIGACIÓN.		X		X					X		
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 1	2016 (ene-sep)	04 SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO GENERAL		X					X	X			
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 1	2016 (ene-sep)	30 MEMORANDOS.		X		X						X	
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 1	2016 (ene-sep)	08 DOCUMENTOS DE MENUS		X					X	X			X
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 1	2016 (ene-sep)	30 DOCUMENTOS DE LISTAS DE ASISTENCIA DE USUARIOS		X					X	X			
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 1	2016 (ene-sep)	01 DOCUMENTO DE SOLICITUD DE LIMPIEZA		X		X					X		
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No.1	2016 (ene-sep)	35 TICKETS DE AGUA PURIFICADA			X				X	X			
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No1	2016 (ene-sep)	07 FACTURAS DE FONDO REVOLVENTE			X							X	
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 4	2015	07 EXPEDIENTES DE EMPLEADOS CDEM		X					X				X
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 4	2015	207 COPIAS DE REMISIONES DE ALIMENTOS			X	X						X	
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 4	2015	57 SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO GENERAL		X					X	X			
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 4	2015	40 MEMORANDOS.		X		X						X	
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 4	2015	12 DOCUMENTOS DE MENUS MENSUALES		X					X	X			X
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 4	2015	09 DOCUMENTOS DE SOLICITUDES DE PAPELERIA.		X		X				X			
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 4	2015	12 DOCUMENTOS DE REGISTROS DE ASISTENCIA MENSUAL DE USUARIOS		X					X	X			
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 4	2015	17 DOCUMENTOS DE COPIAS DE FACTURAS DE FONDO REVOLVENTE			X							X	

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
serie documental: específico;
fechas: desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual
descripción: descripción breve del contenido de los documentos
valor: L- legal A-administrativo C- contable
conservación: T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)
acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor
 Área de procedencia: Centro de Desarrollo Integral del Adulto Mayor
 Nombre del responsable: Lic. David Rosas Olivares /Raquel Espinoza Martinez
 Domicilio: Av. Boulevard Bugambilias 2500, Fraccionamiento Bugambilias, Zapopan, Jalisco
 Teléfono: 30 30 47 60/61 y 62
 Correo electrónico: david.rosas@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
DIAM/CDIAM/talleres	Archivero 9201/cajón 1/06 carpetas /talleres	2016	06 Carpetas , registro de asistencia diario de talleres recreativos, ocupacionales y culturales		X				X		X	
DIAM/CDIAM/talleres	arc9201/cajón 1/06 carpetas /talleres	2015	06 Carpetas, registro de asistencia diario de talleres recreativos, ocupacionales y culturales		X				X		X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- serie documental:** materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR.

Área de procedencia: CENTRO DE DIA EDUARDO MONTAÑO./ TRABAJO SOCIAL

Nombre del responsable: LIC. ALBA DEJANIRA SOTO GUTIÉRREZ / LIC. CARMEN TERESA CUSSI GONZALEZ

domicilio: PABLO GUTIERREZ No. 378 COL. LA PERLA

Teléfono: 30-30-47-05

Correo electrónico: david.rosas@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CDEM/TRABAJO SOCIAL	ARCHIVERO 13028 CAJON No. 1	2016	08 INFORMES MENSUALES. EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE BENEFICIARIOS. DE LA A A LA Z		X		X					X		X
CDEM/TRABAJO SOCIAL	ARCHIVERO 13028 CAJON No. 1	2015	12 INFORMES MENSUALES. EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE BENEFICIARIOS. DE LA A A LA Z		X		X					X		X

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas: desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual

descripción: descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)

acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

Área de procedencia: CENTROS DE DIA/CDIAM

Nombre del responsable: LIC. DAVID ROSAS OLIVARES

domicilio: AV. BUGAMBILIAS N° 2500, FRACCIONAMIENTO BUGAMBILIAS, ZAPOPAN, JALISCO C.P. 45238

Teléfono: 3030 4760, 61 y 62

Correo electrónico: david.rosas@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
CDIAM/ARCHIVO	ARCHIVERO 238/CAJON 01	2016 (ene-sep)	254 EXPEDIENTES DE USUARIOS DESDE: A HASTA M.		X		X	X				X	X
CDIAM/ARCHIVO	ARCHIVERO 238/CAJON 02	2016 (ene-sep)	287 EXPEDIENTES DE USUARIOS DESDE: M HASTA R.		X		X	X				X	X
CDIAM/ARCHIVO	ARCHIVERO 238/CAJON 03	2016 (ene-sep)	141 EXPEDIENTES DE USUARIOS DESDE: S HASTA Z.		X		X	X				X	X
CDIAM/ARCHIVO	ARCHIVERO DJ-12500/CAJON 01	2015	152 EXPEDIENTES DE USUARIOS DESDE: A HASTA C.		X		X	X				X	X
CDIAM/ARCHIVO	ARCHIVERO DJ-12500/CAJON 02	2015	153 EXPEDIENTES DE USUARIOS DESDE: C HASTA E.		X		X	X				X	X
CDIAM/ARCHIVO	ARCHIVERO DJ-12500/CAJON 03	2015	161 EXPEDIENTES DE USUARIOS DESDE: F HASTA G.		X		X	X				X	X
CDIAM/ARCHIVO	ARCHIVERO DJ-12500/CAJON 04	2015	171 EXPEDIENTES DE USUARIOS DESDE: G HASTA L.		X		X	X				X	X
CDIAM/ARCHIVO	ARCHIVERO DJ-12440/CAJON 01	2015	139 EXPEDIENTES DE USUARIOS DESDE: L HASTA N.		X		X	X				X	X
CDIAM/ARCHIVO	ARCHIVERO DJ-12440/CAJON 02	2015	177 EXPEDIENTES DE USUARIOS DESDE: N HASTA R.		X		X	X				X	X
CDIAM/ARCHIVO	ARCHIVERO DJ-12440/CAJON 03	2015	163 EXPEDIENTES DE USUARIOS DESDE: R HASTA S.		X		X	X				X	X
CDIAM/ARCHIVO	ARCHIVERO DJ-12440/CAJON 04	2015	131 EXPEDIENTES DE USUARIOS DESDE: T HASTA Z.		X		X	X				X	X

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley seccion que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una
- serie documental:** materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)